



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Hannoveraner Bezirksverband der Sozialistischen Jugend – Die Falken sucht ab dem 1.03.2023 oder später

eine Verwaltungskraft (w/m/d) in Teilzeit (17h/ Woche)

für unser Bezirksbüro in Hannover.

Die Sozialistische Jugend – Die Falken ist ein parteipolitisch unabhängiger Kinder- und Jugendverband, der seine Tradition in der Arbeiter*innenjugendbewegung hat. Heute ist unsere Arbeit durch den Anspruch geprägt, Kinder und Jugendliche zu einem bewussten und selbstbestimmten Leben zu befähigen und Kindern und Jugendlichen, die durch gesellschaftliche Missstände benachteiligt werden, Teilhabe und Wirkmächtigkeit zu ermöglichen. Der Bezirksverband umfasst die Unterbezirke Nordniedersachsen (Lüneburg und Umgebung) und Hannover (mit der Region Hannover) mit den aktiven Ortsgruppen und Mitgliedern vor Ort.

In Abstimmung mit dem Vorstand, der Geschäftsführung und anderen ehrenamtlichen Aktiven sowie den anderen hauptamtlichen Kolleg*innen umfasst die Arbeit die gesamte Verwaltungstätigkeit des Bezirksverbands Hannover. Unsere Verwaltungsfachkräfte bilden das Rückgrat unserer verbandlichen Tätigkeit und sind ein wichtiger Faktor für die Kontinuität unserer verbandlichen Arbeit.

Zu den **Tätigkeiten** gehören insbesondere:

- Das Erstellen der Verwendungsnachweise und die Abrechnung von Bildungsmaßnahmen und Jugendfreizeiten nach dem niedersächsischen Jugendfördergesetz in Zusammenarbeit mit den Bildungsreferent*innen und Ehrenamtlichen
- Die Buchhaltung der laufenden Geschäfte und die Vorbereitung des Jahresabschlusses mit den anderen Verwaltungskräften und der Geschäftsführung
- Die Buchhaltung, Abrechnung und Unterstützung der Geschäftsführung bei der Erstellung der Verwendungsnachweise für die Einrichtungen der offenen Jugendarbeit in Hannover
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung der hauptamtlichen Bildungsreferent*innen, des ehrenamtlichen Vorstands und anderer Ehrenamtlicher bei Abrechnungsfragen
- Abwicklung der Versicherungen
- Verwaltung von Personaldaten der Mitarbeitenden im Bezirk Hannover

Als **Voraussetzungen** werden erwartet:

- Erfahrung im Bereich von Förderrichtlinien und Abrechnungstätigkeiten
- eine strukturierte und teamfähige Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit und Flexibilität
- eine parteiliche Haltung für die Belange und Bedürfnisse von Kindern und Jugendlichen
- Identifikation mit den Zielen und Inhalten der SJD – Die Falken
- Linkes Politisches Engagement

Wir bieten:

Wir bieten eine vielschichtige und abwechslungsreiche Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team im Büro mit viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten sowie einen Verband mit politischen und interessanten (jungen) Menschen und spannenden Arbeitskontexten, sowie die Möglichkeit auf regelmäßigen Fortbildungen und Supervision. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif, Arbeitsort ist Hannover. Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung und Entfristung.

Die Bezahlung erfolgt nach Haustarif abhängig der jeweiligen Qualifikation.

Bewerbungsschluss ist der 29. Februar 2024. Bewerbungen bitte nur per Email an bewerbungen@falken-nds.de

Fahrt- u. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Für Rückfragen steht die zuständige Kollegin unseres Geschäftsführungsteams (annso.wiegel@falken-niedersachsen.de) gerne zur Verfügung.